

# 新北市林口區南勢國民學小行動載具管理辦法

中華民國 109 年 6 月 29 日校務會議第一次修訂

中華民國 110 年 6 月 28 日校務會議第二次修訂

壹、依據：新北市政府 99 年 2 月 4 日北教特字 0990117502 號函辦理。

貳、目的：為維持學校團體秩序、促使學生專心學習以維護學習成效、維護教職員工生健康、教導行動電話使用禮儀及考量學生與家長聯繫之需要，特訂定本要點。

參、借用及歸還辦法：

- 一、配合行動學習須使用行動載具時，請借用教師提前三天至校務行政系統(教室預約)填寫行動載具借用日期及節次，每次借用期限以節為單位，最長不超過一天，並於下課後即歸還至教務處。
- 二、請勿修改 Apple ID，造成公用系統問題，請以學校原配發行動載具之 Apple ID 使用不要更改設定。
- 三、借用時領取行動載具，需清點數量及相關配件。
- 四、歸還時，借用者須將所借行動載具做充電動作，插入充電車充電。
- 五、借用者於借用期間應善盡保管之責，避免行動載具受到污損，並應遠離易使設備損壞之環境。
- 六、借用者須尊重智慧財產權，使用行動載具應遵守著作權保護及各種法律規定：若因借用人之故意或過失導致觸犯法規者，應自行承擔法律責任。
- 七、行動載具應用於教師教學及學生自主學習，嚴禁學生使用於線上遊戲、聊天交友，或與學習活動無關之事；任課教師負有監督學生於課間正確使用行動載具及維護設備完好之義務。
- 八、配合行動學習須使用行動載具時，因其他特殊原因，學生需要外借校外使用，須至資訊組提出申請，並善盡保管之責，若發生損壞與遺失處理，應負賠償之責。

肆、損壞、遺失處理與賠償：

- 一、使用設備發生故障或無法順利運作時，應主動通知資訊教師並將設備歸還，交由校方資訊人員檢視。若有下列情況時，應負賠償責任：
  1. 設備於借用期間因使用不當以致損壞時，送廠維修之費用。
  2. 相關配件不慎遺失或鏡面膜損壞時。
  3. 設備若遺失或損壞程度無法修復時，借用者應購同型設備賠償或以原設備購買金額賠償校方。

伍、其他注意事項：

- 一、遇有特殊情形，資訊教師有權通知借用單位提前歸還借用之設備，借用者不得異議，並需配合辦理。
- 二、行動載具應用於教師教學及學生自主學習，嚴禁學生使用於線上遊戲、聊天交友，或與學習活動無關之事，違反規定者將暫停該生使用一次，該生若累犯不聽教師可考慮該生暫停借用行動載具。
- 三、借用人應了解本辦法所訂定之借用人之權利與義務，方得進行借用。
- 四、本管理要點經校務會議決議通過(含教師代表、家長代表、學生代表出席)，並經校長核定後實施，修正時亦同。

## 新北市林口區南勢國民小學 學生校外使用行動載具申請書

本人子弟\_\_\_\_\_就讀 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班，已確實清楚學生於校內使用行動載具之相關規定，現擬申請於校內使用行動載具，並願意配合本校管理要點訂定之相關規範及處置措施。

此致

新北市林口區南勢國民小學

申請人簽名(家長或監護人)：\_\_\_\_\_

與學生關係：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_

中            華            民            國            年            月            日

.....

審核人：

日期：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班導師(簽章)：

教務處資訊組(簽章)：