新北市林口區南勢國民小學115學年度英語萬聖節活動實施計畫

壹、依據：本校「南勢英語日」活動實施計畫辦理。

貳、實施目標：

一、藉由文化節慶營造英語學習情境，增加師生接觸英語及體驗西方節慶文化之機會。

二、透過語言學習，瞭解、尊重並悅納多元文化，拓展國際視野與全球永續發展之世界觀。

三、以學生生活為中心，積極營造英語生活化、趣味化及活潑化之教學環境。

參、實施對象：本校全體學生。

肆、實施時間：115年10月1日至115年10月30日

伍、實施方式：

一、行政運作

(一)訂定南勢國民小學「英語萬聖節」活動實施計畫。

(二)由教務處召開學年會議彙整學年及領域會議意見、成果並提供行政協助。

二、活動規劃及工作分配

時間	工作內容	地點	協助人員
10/1	萬聖節活動草案	教務處	英語老師(全)、課研組
10/5	計畫呈核修正	--------	英語老師(全)
10/6	萬聖節禮品、材料、課程準備	--------	英語老師(全)
10/8	1-6年級萬聖節課堂活動設計 （低）萬聖節快閃活動@大榕樹 低年級班級在10/27(二)第二節大下課進行歌唱跳舞快閃活動。 如遇雨天則順延至 10/28(三) 第二節大下課 （中、高）萬聖節海報探索活動@一樓走廊 於各班英語課程時間進行，學生依學習單提示，探索一樓走廊的萬聖節主題海報，尋找相關資訊並完成作答。	--------	英語教師、各班導師
10/19	場佈、情境布置		英語教師全
10/27	器材借用(大屏)、快閃場地布置及擺放	大榕樹	學務處協助 (英語領召統計後統一委請協助)
10/20-10/30	萬聖節系列活動執行 英語教師於英語課堂中指導並進行活動	各活動地點	英語教師
備註	低年級完成展演後獎勵發放 中高年級完成學習單後獎勵發放(1生1份)	各班教室	英語老師及各班導師

陸、經費概算及來源：由家長會學生活動經費項下支應。

項目	單價	數量	小計	用途
過關獎勵	5元	810份	4050元	萬聖節獎勵禮物(共810份)
總計			4050元	

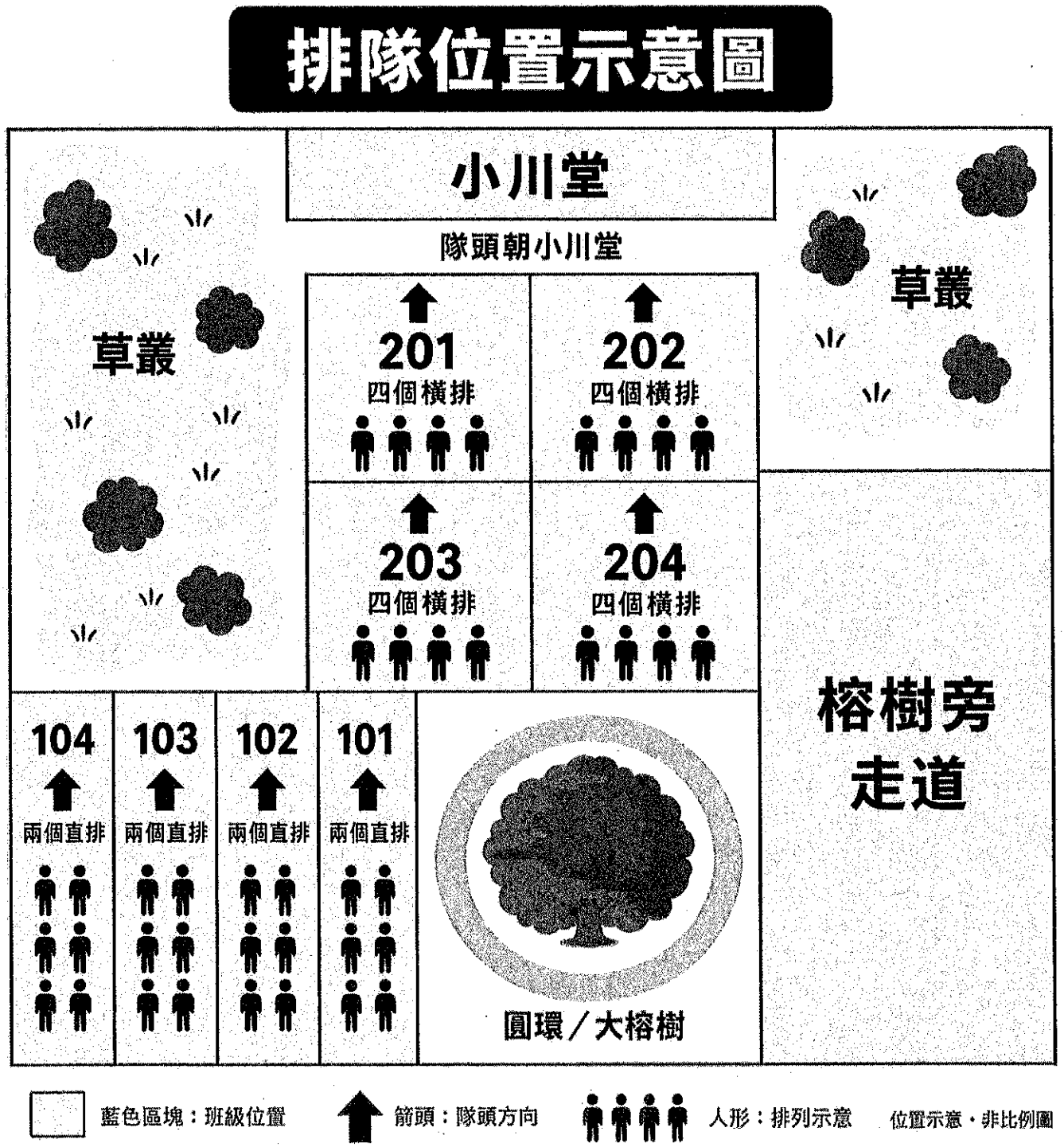
柒、預期成效：

（一）透過本次英語教學活動，使學生了解萬聖節的由來等知識，期陶養親師生國際文化內涵。

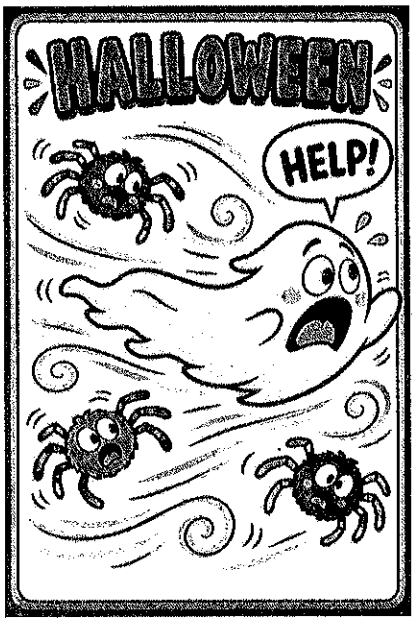
（二）透過本次英語教學活動及環境的營造，讓學生進一步體驗西方節慶文化並樂在其中。

拾、附件

一、低年級萬聖節快閃活動當天排隊位置示意圖



二、萬聖節海報探索—海報 5 張











三、四五六年級萬聖節海報探索學習單



Class:_____ Number:_____ Name:_____

Read each question. Find the matching poster and write your answer on the worksheet.

閱讀每一道題目，找到對應的海報，並將答案寫在學習單上。

Question 1  How's the weather? _____	Question 2  How are you? _____	Question 3  How old are you? _____
Question 4  What can you do, Mummy? _____	Question 5  What do you want? I want some _____.	Question 6  How many spiders are there in all five posters? There are _____ spiders.

四、三年級萬聖節學習單



Class:_____ Number:_____ Name:_____

Read each question. Find the matching poster and write or circle the answers on the worksheet.

閱讀每一道題目，找到對應的海報，並將答案寫在學習單上。

Question 1  How's the weather?  sunny windy rainy	Question 2  How are you? I'm _____.	Question 3  How old are you? I'm 100 150 200 years old.
Question 4  What can you do, Mummy? I can  sing dance swim	Question 5  What do you want? I want some  juice milk cola	Question 6  How many spiders are there in all five posters? There are _____ spiders.

拾壹、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人　　教務主任　　校長

課研組長郭樺嬪　教務處主任徐偉哲　校長張萬枝