

新北市林口區南勢國民小學

114 學年度額滿學校作業流程

作業流程	日期	備註
戶政機關造冊基準日	3/20(四)	
寄發額滿學校資格審查通知單	3/26(三)~3/31(一)	掛號寄出至戶籍地，請留意收信。
<u>線上</u> 登記審查資格時間	4/1(二)8：00~4/15(二)17：00	採線上登記為主，線上或現場登記擇一方式辦理即可
<u>現場</u> 登記審查資格時間	4/9(三)11：30~16：00	
補件時間	4/16(三)、4/17(四) 每日 9：00~16：00	本校 3F 教務處
公告新生審查結果	4/21(一)上午 10：00	於門首及學校網站查詢
寄發額滿學校新生報到通知單	4/22(二)~4/24(四)	掛號寄出，請留意收信
正取生 <u>線上</u> 報到	4/26(六)8：00~5/3(六)17：00	採線上登記為主，線上或現場登記擇一方式辦理即可
正取生 <u>現場</u> 報到	5/1(四)11：30~16：00	
公告正取生報到名單	5/5(一)上午 10：00	
辦理正取生新生申覆補報到	5/6(二)中午 12：00 前向學校提出，並完成補報到	1. 補報到僅採現場報到 2. 逾時提出將不予辦理
備取生報到	5/7(三)、5/8(四) 每日 8：00~16：00	採線上登記為主，線上或現場登記擇一方式辦理即可
公告備取生名單	5/9(五)上午 10：00	僅公告於學校網站
辦理備取生新生申覆補報到	5/12(一)中午 12：00 前向學校提出，並完成補報到	1. 補報到僅採現場報到 2. 逾時提出將不予辦理
公告 114 學年新生名單	5/14(三)10：00	於門首及學校網站查詢

- ✧ 所有作業期程皆以本表之時間為主，請於指定時間內完成登記與報到作業，逾期不候。
- ✧ 若線上操作有任何疑問，歡迎於上班時間(8：00-16：30)來電洽詢註冊組。
- ✧ 南勢國小電話：(02)26091020 分機 813。