新北市林口區南勢國小115學年度寒假課後照顧班意願調查表

壹、辦理依據：寒假期間協助雙薪家庭照顧學童寒假課後生活，讓家長安心就業，提供學童生活照顧、健康成長，本校於寒假辦理學童課後照顧班。

貳、實施對象：本校一至六年級學生，由家長決定自由參加。

參、實施日期：**自116年1月21日【星期四】起至116年2月3日【星期三】止，每天08:00-18:00，共計10天。**

肆、上課時間:

上課時間	上午班	下午班	整日班
1月21日至2月3日	8:00~12:00	13:10~18:00	8:00~18:00

伍、上課方式**:** 課程安排請參考**示範課表**，實際上課內容由授課老師規劃安排，並依班級學生的狀況進行調整

時間	示範課表
08:00~08:40	晨間故事閱讀
08:50~09:30	暑假作業指導/生活綜合課程
09:40~10:20	體能活動(操場活動、跳繩、籃球…等)
10:30~11:10	
11:20~12:00	棋藝時間(益智桌遊、象棋、西洋棋…等)
12:00~13:00	**午餐 /午休時光**
13:10~13:50	美勞創作 (多彩剪紙、粉彩繪畫、素描、水彩、書法…等)
14:00~14:40	
14:50~15:30	語文活動(繪本互動、音樂欣賞、學習單…等)
15:40~16:20	打掃時間/環保尖兵
16:30~17:10	閱讀指導(閱讀欣賞、讀報、學習單、影片…等)
17:20~18:00	綜合活動

陸、課程規範：

一、寒假所有課程皆配合學校鐘聲上、下課。

二、如遇颱風、地震等天災，均依照新北市政府公告是否上課，**不另行電話通知及補課並於開學後辦理退費。**

三、**團體班教學**若學生無法獨立完成課程項目或個人需求需特殊照顧，敬請家長另考慮更適合的安置方式。

四、如需請假請家長務必於上課前30分鐘以訊息聯絡課後行政老師，以便掌握學生出勤及安全。

柒、上課規定：

一、參加本課程應遵守校規及教師指導，若違反規定屢勸不聽、影響班級秩序或學生安全者，將填寫「記點通知」，行為表現記點累計達3點停課三天，4點予以退班(退費擇期辦理)，下次報名課後照顧班，將列為候補資格，以維護學生參加品質。

二、學生參加各營隊、照顧班皆需配合指導老師安排，一起共同維護環境整潔。

三、寒假校園開放時間為8:00到18:00(只開放正門出入口)，其餘時段無人執勤。為了安全考量，敬請家長配合勿過早將孩子送至學校並準時至學校正門口接送或約束學生準時返家。若未準時接回且逾時超過20 分鐘以上，將填寫「逾時接送登記表」，累計滿 2 次者，下一學期報名本課後班時將列為「候補資格」。

四、**使用行動載具請依照規定向學務處申請**，並且只得於**放學後**聯絡家長使用，家長若上課期間需連絡學生或提早接送，為避免干擾上課秩序，請以訊息或電話聯絡行政老師代為協助轉達。LINE @187crwxp

捌、**收費方式**：

1.依據新北市政府規定相關費用由家長**自行負擔**，**唯低收入戶、身心障礙、原住民，得免費參加本服務**。

※符合資格之學生可免費參加，**須於時間內報名完畢，並附上有效證明，逾期將無法補助費用。**

2.凡報名參加寒假課後照顧班之學生家長，**務必準時於18:00放學時間，**親自到正門接送子女，以策安全。

一、 學費暨午餐費 費用一覽：

上午班	下午班	整日班	午餐費	備　註
1626元	1952元	3904元	1000元	報名截止後，將於11月25日公布錄取名單，錄取者須在繳費期限內完成繳費，才算完成報名程序。逾期未繳費者將取消資格。

二、 **繳費時間 ：115/12/2(三) 至 115/12/9(三)止**

三、 午餐費：一餐預估 100 元，費用按**班次**計收。

1、代訂餐費(便當)：**便當費與學費一同於新北校園通的學費 pay 進行繳費**。

★代訂餐費超過繳費期限**逾期未完成繳費將視同不訂餐 ！**

2、學校**無**提供蒸飯/微波服務，若家長選擇自行送餐，僅限家長送至警衛室由學生自行前往領取，

★請家長務必在餐袋上明顯註記學生姓名及原班級，並確認學生知道由家長送餐。

3、為學生安全考量★**嚴禁學生自行外出購買午餐**。**若違反校規屢勸不聽，得予以退班**。

玖、報名相關資訊：

一、報名時間： 115 年 11 月 16 日(一)11:00 至 115 年 11 月 20 日(五)23:59 開放線上報名，逾期恕不再受理。

二、報名流程: ①線上報名 → ②11/25 公告錄取名單 → ③於繳費期間內完成繳費。

★完成以上三步驟才算完成報名作業流程。

★請各位家長留意繳費期限，**超過繳費期限逾時未繳，則視同放棄報名**。

三、報名方法：一律採用線上報名

1、使用手機掃描簡章下方 QR-Code 進行「線上報名」。

2、南勢國小校網 → 課後班及課後社團公告區 → 115-1 寒假課後班公告連結點擊報名。

四、錄取規定：1、經調查結束後，報名錄取依表單報名先後順序錄取，若在同時間報名，前三類生得以優先錄取，次而自費生，每班 15~25 人為原則，若參加人數未達開班標準【滿 15 人開班】，得以不同年級混合編班，或不予開班。編班依照學生報名時間依序分班，師資依照校方安排，**無法選擇轉班或參加指定教師班級。**

2、寒假課後班之學費將由學校統一印製繳費單後，再請家長於繳費期限內至代繳地點繳費，**若截止日前未繳費者，將不予以保留名額。**

五、公告名單：確定錄取名單將於 11 月 25 日公告南勢國小校網--課後班及課後社團公告區，屆時請家長留意。

拾、**退費說明**：退費及日期區段計算均依據新北市政府教育局最新規定辦理。

一、**退費方式**：★中途退出須由家長提出【書面申請】(申請表請至學務處索取)交給行政老師，退出日起訖及退費金額計算皆以課後行政老師實際收到【退費申請表】收件當日開始計算★.學生參加社團、或其他個人因素減少上課者，**無法另行減收或退費!**

二、**學　費**：開課後未逾學期三分之一申請退費者，退還已繳費用三分之二；開課後逾學期三分之一，未逾學期三分之二申請退費者，應退還已繳費用三分之一；開課後已逾學期三分之二申請退費者，不予退費。

三、**午餐費**：事先請假如需申請退餐，需在請假日前一個工作天中午 12:00 於官方 line@187crwxp 提出，於開學後統一進行退費。 ★超過指定期間、或臨時請假，皆無法辦理退費。

例：1/22(五) 需要請假，請於 1/21(四)中午 12:00 前以 line 傳送訊息，通知課後班行政老師。

※敬請家長詳細閱讀簡章說明，審慎考慮後進行報名，勿佔取開課名額影響其他學生權益。

※若報名後，無法參加課程，請於 12/31(四)前另行告知，以利進行銷單作業。

報名請掃描 QR-Code

如有任何相關問題以及請假需求

請掃描左方 QR Code

加入 LINE @187crwxp

聯絡課後班行政老師

★若有任何課程相關問題請於 10:30~17:30 電洽 02-2609-1020 分機 827 課後行政★

新北市南勢國小 115 學年度課後照顧班秩序管理辦法